

**“Milliy PR-markazi” DUKning 2023-yil I yarim yilligi uchun
ISH REJASI**

T/r	Vazifalar	Amalga oshirish mexanizmi	Amalga oshirish muddati
1.	O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Prezident Farmon, Qaror va Farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlarining bajarilishi bo‘yicha Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan jadvalga asosan choraklik hisobotni yuritish va taqdim qilish	Belgilangan jadvalga asosan choraklik hisobotni yuritish va taqdim qilish.	Har chorakda
2.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PF-6166-sonli Farmoni hamda “ <i>Ijro.gov.uz</i> ” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko‘rsatishini ta‘minlashga qaratilgan qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-5132-sonli Qaroriga muvofiq “Milliy PR-markazi” DUKda mas‘ul ijrochilar tomonidan topshiriqlarning ijrosini ta‘minlash yuzasidan ma‘lumotlarni to‘g‘ri va xolis kiritilishini nazorat qilish hamda ijrodan yechilishini tasdiqlash	Mas‘ul ijrochilar tomonidan topshiriqlarning ijrosini ta‘minlash yuzasidan ma‘lumotlarni to‘g‘ri va xolis kiritilishini nazorat qilish hamda ijrodan yechilishini tasdiqlash	Doimiy
3.	“Milliy PR-markazi” DUKda “ <i>Ijro.gov.uz</i> ” idoralararo elektron hujjat aylanishi tizimini yanada takomillashtirish va ichki hujjatlarini ushbu tizim orqali yurg‘uzilishini ta‘minlash. “Milliy PR-markazi” DUKdan tashqari boshqa tashkilotlardan kelayotgan yoki o‘zlari tomondan ishlab chiqilayotgan ichki hujjatlarni monitoring qilish	Boshqa tashkilotlardan kelayotgan yoki o‘zlari tomondan ishlab chiqilayotgan ichki hujjatlarni monitoring qilish	Doimiy
4.	“Milliy PR-markazi” DUKga kirim qilingan hujjatlarni rahbariyat tomonidan belgilangan muddatda ijro etilishini monitoring qilish.	Belgilangan muddatda ijro etilishini monitoring qilish	Doimiy
5.	“Milliy PR-markazi” DUKda topshiriqlar ijrosi ta‘minlanganligi to‘g‘risida choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlar tayyorlash va yuqori turuvchi idoraga taqdim qilish	Choraklik, yarim yillik va yillik hisobotlar tayyorlash va yuqori turuvchi idoraga taqdim qilish.	Har chorakda, har yarim yillikda, har yilning oxirida

6.	O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi O'RQ-445-sonli Qonuniga asosan O'zbekiston Respublikasi yuridik va jismoniy shaxslarning murojaatlariga "Milliy PR-markazi" DUKda o'z vaqtida va sifatli javob berilishini nazorat qilish	Yuridik va jismoniy shaxslarning murojaatlariga o'z vaqtida va sifatli javob berilishini nazorat qilish	Doimiy
7.	Tasdiqlangan ish rejalari bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni tanqidiy ko'rib chiqish; Natijadorligi yuzasidan tahliliy ma'lumotlarni Vazirlikning Yig'ma axborot-tahlil va strategik rivojlanish boshqarmasiga taqdim etib borish	Tahliliy ma'lumotlarni Vazirlikning Yig'ma axborot-tahlil va strategik rivojlanish boshqarmasiga taqdim etib borish	Har hafta o'tkaziladigan apparat yig'ilishlarida Har chorak yakuni bilan keyingi oynning 2-sanasiga qadar
HR bo'limi			
8.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Oliy Majlisga va O'zbekiston xalqiga yo'llagan Murojaatnomasida belgilangan ustuvor vazifalar ijrosini ta'minlash	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Oliy Majlisga va O'zbekiston xalqiga yo'llagan Murojaatnomasidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalardan kelib chiqish	Doimiy
9.	2023-yil "Insonga e'tibor va sifatli ta'lim yili" Davlat dasturida belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlash	Davlat dasturida belgilangan vazifalardan kelib chiqish	Doimiy
10.	"Milliy PR-markazi" DUK rahbar lavozimlariga munosib kadrlar zaxirasini shakllantirish va doimiy ravishda yangilab borish	Direktor o'rinbosarlari va bo'lim boshliqlari lavozimlariga malakali va tajribali nomzodlar topish	25-yanvar
11.	"Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini malaka oshirish markazlarida malakasini oshirish.	Vazirlikning reja-grafigiga asosan	Doimiy

12.	Barcha bo‘limlardan trening ish rejasini tuzish uchun mavzular olish va turli mavzularga bag‘ishlangan treninglar tashkil qilish.	Barcha bo‘limlardan takliflar olish	17.01.2023-y
13.	Barcha lavozimlar bo‘yicha hujjatlarni yuritish, hisobini olib borish, rasmiylashtirish, mehnat daftarchalarini to‘ldirish va saqlash, shtat jadvallari bilan ishlash	Tasdiqlangan struktura va shtat jadvaliga asosan	Doimiy
14.	Oliy ta‘lim muassasalari bilan hamkorlikda ish olib borish, turizm sohasida tahsil oladigan talabalarning amaliyotlarini Markazda o‘tashlarini tashkillashtirish	Oliy ta‘lim muassasalariga borib, tanlov o‘tkazish	fevral
15.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 31 oktabrdagi PQ-4502-sonli Qaroriga asosan Markaz xodimlarining mehnat munosabatlariga oid ma‘lumotlarini “Yagona milliy mehnat tizimi” idoralararo dasturiy-apparat kompleksi (YaMMT)ga kiritilishini ta‘minlash	(YaMMT) elektron dasturida ishlash	Doimiy
Tadbirlar o‘tkazish bo‘limi			
16.	Turizm va madaniy meros vazirligi tomonidan tashkil etiladigan hamda ishtirok etiladigan tadbirlar taqvimini ishlab chiqish	- “Milliy PR-markazi” DUK tomonidan tashkil etiladigan tadbirlar ro‘yxatini ishlab chiqish; - “Milliy PR-markazi” DUK tomonidan ishtirok etiladigan xalqaro turizm ko‘rgazmalari ro‘yxatini ishlab chiqish; - Tadbirlar ro‘yxatini Turizm va madaniy meros vazirligiga taqdim etish.	2-yanvar
17.	“FITUR” xalqaro turizm ko‘rgazmasi	- Tadbirda ishtirok etish uchun joyni ijaraga olish; - Stend dizaynini ishlab chiqish va uni qurish uchun tender e‘lon qilish;	18-22-yanvar

		<ul style="list-style-type: none"> - “O‘zbekiston” yagona milliy stendida ishtirok etish uchun turizm sohasidagi tadbirkorlik subyektlarini (<i>turistik agentliklar, turistik operatorlar, mehmonxonalar, transport kompaniyalari</i>) jalb etish; - Ko‘rgazmada ishtirok etish. 	
18.	“EMITT” xalqaro turizm ko‘rgazmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Tadbirda ishtirok etish uchun joyni ijaraga olish; - Stend dizaynini ishlab chiqish va uni qurish uchun tender e‘lon qilish; - “O‘zbekiston” yagona milliy stendida ishtirok etish uchun turizm sohasidagi tadbirkorlik subyektlarini (<i>turistik agentliklar, turistik operatorlar, mehmonxonalar, transport kompaniyalari</i>) jalb etish; - Ko‘rgazmada ishtirok etish. 	08-11-fevral
19.	“IMTM” xalqaro turizm ko‘rgazmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Tadbirda ishtirok etish uchun joyni ijaraga olish; - Stend dizaynini ishlab chiqish va uni qurish uchun tender e‘lon qilish; 	14-15-fevral

		<ul style="list-style-type: none"> - “O‘zbekiston” yagona milliy stendida ishtirok etish uchun turizm sohasidagi tadbirkorlik subyektlarini (<i>turistik agentliklar, turistik operatorlar, mehmonxonalar, transport kompaniyalari</i>) jalb etish; - Ko‘rgazmada ishtirok etish. 	
20.	“ITB Berlin” xalqaro turizm ko‘rgazmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Tadbirda ishtirok etish uchun joyni ijaraga olish; - Stend dizaynini ishlab chiqish va uni qurish uchun tender e‘lon qilish; - “O‘zbekiston” yagona milliy stendida ishtirok etish uchun turizm sohasidagi tadbirkorlik subyektlarini (<i>turistik agentliklar, turistik operatorlar, mehmonxonalar, transport kompaniyalari</i>) jalb etish; - Ko‘rgazmada ishtirok etish. 	7-9-mart
21.	“MITT” xalqaro turizm ko‘rgazmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Tadbirda ishtirok etish uchun joyni ijaraga olish; - Stend dizaynini ishlab chiqish va uni qurish uchun tender e‘lon qilish; 	16-18-mart

		<p>- “O‘zbekiston” yagona milliy stendida ishtirok etish uchun turizm sohasidagi tadbirkorlik subyektlarini (<i>turistik agentliklar, turistik operatorlar, mehmonxonalar, transport kompaniyalari</i>) jalb etish;</p> <p>- Ko‘rgazmada ishtirok etish.</p>	
22.	“AITF” xalqaro turizm ko‘rgazmasi	<p>- Tadbirda ishtirok etish uchun joyni ijaraga olish;</p> <p>- Stend dizaynini ishlab chiqish va uni qurish uchun tender e‘lon qilish;</p> <p>- “O‘zbekiston” yagona milliy stendida ishtirok etish uchun turizm sohasidagi tadbirkorlik subyektlarini (<i>turistik agentliklar, turistik operatorlar, mehmonxonalar, transport kompaniyalari</i>) jalb etish;</p> <p>- Ko‘rgazmada ishtirok etish.</p>	4-6-aprel
23.	“ATM” xalqaro turizm ko‘rgazmasi	<p>- Tadbirda ishtirok etish uchun joyni ijaraga olish;</p> <p>- Stend dizaynini ishlab chiqish va uni qurish uchun tender e‘lon qilish;</p>	1-4-may

		<ul style="list-style-type: none"> - “O‘zbekiston” yagona milliy stendida ishtirok etish uchun turizm sohasidagi tadbirkorlik subyektlarini (<i>turistik agentliklar, turistik operatorlar, mehmonxonalar, transport kompaniyalari</i>) jalb etish; - Ko‘rgazmada ishtirok etish. 	
24.	“SITIF” xalqaro turizm ko‘rgazmasi	<ul style="list-style-type: none"> - Tadbirda ishtirok etish uchun joyni ijaraga olish; - Stend dizaynini ishlab chiqish va uni qurish uchun tender e‘lon qilish; - “O‘zbekiston” yagona milliy stendida ishtirok etish uchun turizm sohasidagi tadbirkorlik subyektlarini (<i>turistik agentliklar, turistik operatorlar, mehmonxonalar, transport kompaniyalari</i>) jalb etish; - Ko‘rgazmada ishtirok etish. 	4-7-may
25.	1-yarim yillik rejasiga kiritilmagan tadbirlar (har oy kamida 1 ta tadbir)	<ul style="list-style-type: none"> - Tadbir dasturini ishlab chiqish; - Moliyalashtirish manbalarini aniqlash; - Tashkiliy masalalarni amalga oshirish. 	1-yarim yillik davomida

Kontent bo‘limi (“Uzbekistan. Travel” jurnali tahririyati)

26.	“Uzbekistan.travel” jurnalini nashr qilish va chop etishga tayyorlash. <i>(ingliz, fransuz, turk, yapon va koreys tilarida)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Maqola yozish2. Maqolani tasdiqlash3. Tarjima qilish4. Dizayn tayyorlash5. Dizaynni tasdiqlash6. Jurnalni chop etish	05-01-01.07.2023
27.	Broshyura dizaynini ishlab chiqish <i>(nemis, italyan, arab, ispan, o‘zbek, rus va ingliz)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Tarjima qilish2. Tarjima qilingan matni dizaynga joylashtirish3. Chop etish	05-01-01.07.2023
28.	Logotip (1 mavzuda) dizaynini ishlab chiqish	<ol style="list-style-type: none">1. Mavzuni aniqlash2. Dizayn tayyorlash3. Dizaynni tasdiqlash	05-01-01.07.2023
29.	Flayer va uning dizaynini ishlab chiqish <i>(o‘zbek, rus va ingliz tillarida)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Mavzuni aniqlash2. Tilini aniqlash3. Maqola yozish4. Dizayn tayyorlash5. Dizaynni tasdiqlash6. Flayerni chop etish	05-01-01.07.2023
30.	Ijtimoiy tarmoqlar uchun tabriknomalar yaratish <i>(o‘zbek, rus va ingliz tillarida)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Tabriknoma yozish2. Tarjima qilish3. Dizayn tayyorlash4. Dizaynni tasdiqlash	05-01-01.07.2023
31.	Tavallud ayyomlari uchun tabriknomalar yaratish	<ol style="list-style-type: none">1. Ro‘yxat tuzish2. Tabriknoma yozish3. Dizayn tayyorlash4. Dizaynni tasdiqlash5. Tabriknomani chop etish	05-01-01.07.2023

32.	Maqola yozish. (o'zbek, rus va ingliz tillarida)	1. Mavzu va tilini aniqlash 2. Maqola yozish 3. Maqolani tasdiqlash	05-01-01.07.2023
33.	Banner (1 mavzuda) dizaynini ishlab chiqish	1. Mavzuni aniqlash 2. Dizayn tayyorlash 3. Dizaynni tasdiqlash	05-01-01.07.2023
34.	“Mf.ijro.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali topshiriq va vazifalar ijrosini ta'minlanishi	1. Xatlarni o'rganib chiqish 2. Javob xatini tayyorlash va imzolash Imzolangan xatlarni Ijro.gov.uz saytiga biriktirish	05-01-01.07.2023
Raqamli targ'ibot bo'limi			
35.	Uzbekistan.travel veb-portaliga turistik maqolalar tayyorlash	-Maqolalar tematikasini tanlash -Maqolalar yozish -Maqolalarni tasdiqlatish -Maqolalarga mos fotosuratlar tanlash va veb-portalga joylashtirish	05-01-01.07.2023
36.	Uzbekistan.travel veb-portalini optimizatsiya ishlarini amalga oshirish	-Portal kategoriyalarini qayta tuzish -Portal dizaynini yangilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish -Portal SEO optimizatsiyasini pullik	05-01-01.07.2023

		asnoda yo‘lga qo‘yish takliflarini ishlab chiqish -Hosting serverini O‘zbekistonga ko‘chirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish	
37.	<i>Uzbekistan.travel</i> veb-portaliga 3 ta xorijiy tillarga (hind, italyan, malay) tarjima qilingan kontentlarni joylashtirib chiqish	-Tillarni veb-portalga joylashtirish -portalni tekshirib texnik holatini nazorat qilish -Yangi qo‘shilgan kontentning SEO meta teglarini yaratish	05.01-01.07.2023
38.	“Milliy PR-markazi” DUKga tegishli veb-saytlarning himoyasini kuchaytirish va nazorat qilib borish	-Portal hosting va domen tizimida himoya dasturlarini ishga tushirish -Portal kiber xavfsilik tizimini yo‘lga qo‘yish	05.01-01.07.2023
39.	Ijtimoiy tarmoqlar orqali reklama va targetingni tizimli yo‘lga qo‘yish	-Instagram targeting kontentini yo‘lga qo‘yish -Facebook targeting kontentini yo‘lga qo‘yish -Telegram targeting kontentini yo‘lga qo‘yish	05.01-01.07.2023
40.	Ijtimoiy tarmoqlar obunachilarini ko‘paytirish	-Instagram, Facebook, Telegram ijtimoiy tarmoqlarida reklama, targeting amaliyotlarini qo‘llash -OAV vakillari uchun amalga oshiriluvchi info-	05.01-01.07.2023

		tur/press-turlarda <i>Uzbekistan.travel</i> veb-portalining ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalarini giper havola qilish	
41.	<i>Uzbekistan.travel</i> veb-portalining “ <i>YouTube</i> ” platformasidagi obunachilarini ko‘paytirish va kontent kiritib borish	-YouTube ijtimoiy tarmog‘i uchun, mamlakatga tashrif buyurayotgan turistlardan intervyu olish -Intervyu materiallarini montaj qilish -Tayyor intervyuni rahbariyatga tasdiqlatish va ijtimoiy tarmoqqa joylab borish	05.01-01.07.2023
42.	<i>Uzbekistan.travel</i> veb-portalining “ <i>twitter</i> ”dagi sahifasini verifikatsiyadan o‘tkazish	-Twitter texnik qo‘llab-quvvatlash xizmatiga verifikatsiya uchun ariza yuborish -Pullik asnoda tashkil etiluvchi verifikatsiya belgisi uchun xizmat xati yozish va pulning o‘z vaqtida tushishini nazorat qilib borish	05.01-01.07.2023
43.	TXTY sayti ustida ishlarni amalga oshirish	-Sayt dizaynini qayta ishlab chiqish -Sayt kontentini qayta yozish	05.01-01.07.2023

		-Sayt kiber xavfsizligi ustida nazoratni yo'lga qo'yish -Sayt SEO optimizatsiyasi uchun meta teglarni yaratish va yangilash	
44.	TXTY saytiga tegishli ijtimoiy tarmoqlarni targeting va reklama imkoniyatlarini tizimli yo'lga qo'yish	-Instagram targeting kontentini yo'lga qo'yish -Facebook targeting kontentini yo'lga qo'yish -Telegram targeting kontentini yo'lga qo'yish	05.01-01.07.2023
45.	<i>Uzbekistan.travel</i> veb-portalining ijtimoiy tarmoqlardagi sahifalariga yagona va yangi logotip ishlab chiqish	-Yangi logotip dizayni uchun takliflar ishlab chiqish -Yagona logotip dizaynini rahbariyatga tasdiqlatish -Portalga tegishli barcha ijtimoiy tarmoqlar logotiplarini yangi logotipga o'zgartirish	05.01-01.07.2023
46.	“Milliy PR-markazi” DUK hamda boshqa OAV bilan memorandum va shartnomalar imzolash	-OAV ro'yxatini shakllantirish -OAV bilan memorandum va shartnomalar imzolash -Memorandum va shartnomalar imzolangan OAVda targeting va reklamani yo'lga qo'yish -Memorandum va shartnomalar mavjud OAV	05.01-01.07.2023

		logotiplarini “Milliy PR-markazi” DUK saytiga media hamkor sifatida joylashtirish	
47.	OAV bilan imzolangan memorandum va shartnomalar monitoringini yuritish	<ul style="list-style-type: none"> -Memorandum va shartnomalar imzolangan OAV ro‘yxatini shakllantirish -Shartnomaga asosan qilingan ishlar bo‘yicha bajarilgan ishlar dalolatnomasi topshirilishi bo‘yicha monitoring qilish -Dalolatnoma topshirilgan kunga qarab pullarni o‘z vaqtida to‘lab berilishi ustidan nazorat qilish 14-Pullar vaqtida o‘tkazilmagan taqdirda yoki mavjud muammo haqida rahbariyatga xabar berish 	05.01-01.07.2023
48.	“Milliy PR-markazi” DUK hamda boshqa OAV bilan memorandum va shartnomalarga asosan info-tur/press-tur tashkil etish va OAV vakillarini jalb qilish	<ul style="list-style-type: none"> -Memorandum va shartnomalar imzolangan OAV ro‘yxatini shakllantirish -OAV vakillarini, ish jarayonida tashkil etilishi yuklatiladigan info-tur/press-turlarga jalb etish 	05.01-01.07.2023
49.	Turistlarni jalb qilish maqsadida har kuni ijtimoiy tarmoqlarga postlar joylab borish (Telegram, Instagram, Facebook, OK, VK, Tik-tok, Pinterest, Twitter)	-E’lonlar rejasini tuzish	05.01.-01.07.2023

		-Rasmlarga photoshop dasturida ishlov berish -E'lonlarni tasdiqlatish -Ijtimoiy tarmoqda e'lon qilish	
50.	“Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali topshiriq va vazifalar ijrosini ta'minlash	-Xatlarni o'rganib chiqish -Javob xatini tayyorlash va imzolash -Imzolangan xatlarni Ijro.gov.uz saytiga biriktirish	05.01.-01.07.2023
51.	Uzbekistan.travel veb-portalining Telegramdagi sahifasida mamlakat turizm salohiyatiga taalluqli yangiliklar berib borish	-Yangiliklarni saralash -Yangilik maqolasini/postini tayyorlash -Maqolani/postni tasdiqlatish -E'lon qilish	05.01-01.07.2023
52.	Markazga tegishli bo'lgan elektron pochta manzillari, google disk va veb-portalning domen hamda hosting tizimlarining uzluksiz ishlashini ta'minlash	-Elektron pochta manzillarini nazoratdan o'tkazish -Markazga tegishli google disk platformasidagi akkauntning xavfsizligini nazorat qilib borish -Veb-portal domen va hosting tizimini tekshirish va kiber xavfsizligini ta'minlash	05.01-01.07.2023
53.	Turizm mavzularida tashkil etilgan intervyular va sharhlar soni	-Intervyu mavzusi va manzilini tanlash	05.01-01.07.2023

		-Intervyu olish va uni montaj qilish -Ijtimoiy tarmoqlar uchun postlar tayyorlash va tasdiqlatish -Postni e'lon qilish	
54.	Tadbirlar uchun tayyorlangan materiallar soni (ko'rgazmalar, brifinglar, taqdimotlar, uchrashuvlar)	-Tadbir uchun press-reviz yozish -Tadbir haqida ijtimoiy tarmoq uchun postlar tayyorlash	05.01-01.07.2023
Xorijiy va media loyihalar bilan ishlash bo'limi			
55.	"BBC World News" media korporatsiyasi bilan hamkorlik loyihagini olib borish	Media korporatsiya tomonidan kelib tushgan loyihani ko'rib, o'rganib chiqish; Rahbariyat bilan kelishilgan holda hamkorlikni yo'lga qo'yish	2023-yil yanvar-mart
56.	"CNN" media korporatsiyasi bilan hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish	Media korporatsiya tomonidan kelib tushgan loyihani ko'rib, o'rganib chiqish; Rahbariyat bilan kelishilgan holda hamkorlikni yo'lga qo'yish	2023-yil mart-may

57.	“Profi Travel” media xoldingi va Markaz o‘rtasidagi hamkorlik loyihalarini olib borish	Media xolding tomonidan kelib tushgan loyihani ko‘rib, o‘rganib chiqish; Rahbariyat bilan kelishilgan holda hamkorlikni yo‘lga qo‘yish	2023-yil mart-iyun
58.	Xalqaro OAV vakillari hamda blogerlar bilan ishlash	Xorijiy OAV vakillari hamda blogerlarni doimiy tarzda ijtimoiy tarmoqlarda kuzatib borish; Xorijiy OAV vakillari va blogerlardan kelib tushuvchi takliflarni muntazam ravishda ko‘rib chiqish; Xorijiy OAV vakillari bilan rahbariyat bilan kelishilgan holda munosabatlarni yo‘lga qo‘yish; Xorijiy bloger va OAV vakillari uchun info-turlar uyushtirish	Doimiy
59.	Markazga kelib tushuvchi xorijiy tijorat takliflarini ko‘rib chiqish	Xorijiy davlatlardan kelib tushuvchi tijorat takliflarini ko‘rib chiqish; Takliflar yuzasidan rahbariyatga taqdimot yoki xizmat xati ko‘rinishida axborot berib borish	Doimiy
60.	2023-yil UNWTO Bosh Assambleyasining 25-sessiyasida namoyish etish uchun rolik tayyorlash	-rolik ssenariysini tayyorlash	01.07.2023

		-suratga olish -montaj -rolikni tasdiqlash	
61.	Turizm salohiyatiga tegishli tadbirlar va madaniy meroslarimizni suratga olish	-suratga olish -saralash -bazaga saqlash	Har oy davomida
62.	“Samarqand abadiy shahar” nomli hujjatli film ishlab chiqish	-film ssenariysini tayyorlash -suratga olish -montaj -hujjatli filmni tasdiqlash	28.02.2023
63.	“O‘zbekiston, sen jannat bog‘isan” nomli hujjatli filmlar ishlab chiqish	film ssenariysini tayyorlash -suratga olish -montaj -hujjatli filmni tasdiqlash	21.03.2023
64.	Turizm va madaniy meros vazirligi tomonidan o‘tkaziladigan tadbirlarga bag‘ishlangan roliklar tayyorlash	-rolik ssenariysini tayyorlash -suratga olish -montaj -rolikni tasdiqlash	Har oy davomida
65.	Turizm va madaniy merosni targ‘ib qiluvchi animatsion roliklar yaratish	-rolik ssenariysini tayyorlash -montaj -rolikni tasdiqlash	Har oy davomida
Chet ellik hamkorlarni jalb qilish bo‘limi			
66.	TXTY-2023 xorijiy ishtirokchilarini jalb qilish	-TXTY-2023 uchun narx siyosatini aniqlash, xorijiy ishtirokchilar uchun ariza-blank ishlab chiqish; -ro‘yxat shakillantirish;	doimiy

		<ul style="list-style-type: none"> -ro'yhat asosida takliflar yuborish; -TXTYning potensial xorijiy ishtirokchilari bilan muzokaralar olib borish; -TXTYga yangi a'zolarni jalb qilish va ular bilan aloqa o'rnatish; -elektron pochta orqali rasmiy yozishmalarni olib borish; -vazirliklar, idoralar, xorijiy kompaniyalarga taklifnomalar ishlab chiqish va dasdiqlash; -to'lov uchun shartnoma, hisob-fakturalar tayyorlash va tuzish, to'lovlarni nazorat qilish; -xalqaro ko'rgazmalarda ishtirok etib, TXTY ni targib qilish. 	15-noyabrgacha
67.	TXTY-2023 mahalliy ishtirokchilarini jalb qilish	<ul style="list-style-type: none"> -TXTY-2023 uchun narx siyosatini aniqlash, mahalliy ishtirokchilar uchun ariza-blank ishlab chiqish; -ro'yxat shakllantirish; -ro'yhat asosida takliflar yuborish; -TXTYning potensial mahalliy ishtirokchilari 	doimiy 15-noyabrgacha

		<p>bilan muzokaralar olib borish;</p> <p>-TXTYga yangi a'zolarni jalb qilish va ular bilan aloqa o'rnatish;</p> <p>-elektron pochta orqali rasmiy yozishmalarni olib borish;</p> <p>-vazirliklar, idoralar, mahalliy kompaniyalarga taklifnomalar ishlab chiqish va dasdiqlash;</p> <p>-to'lov uchun shartnoma, hisob-fakturalar tayyorlash va tuzish, to'lovlarni nazorat qilish;</p> <p>-xalqaro va mahalliy ko'rgazmalarda ishtirok etib, TXTY ni targib qilish.</p>	
“Moliya-iqtisodiyot” bo‘limi			
68.	“Milliy PR-markazi” DUKning boshlang‘ich buxgalteriya hujjatlarini yuritish va nazoratini olib borish	Buxgalteriya hujjatlarini yuritish va nazoratini olib borish	Doimiy
69.	Markaz xodimlari bilan ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar hisob-kitobini amalga oshirish	Ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlar hisob-kitobini amalga oshirish	Doimiy

70.	“Milliy PR-markazi” DUK tomonidan tovar, ish va xizmatlar sotib olish bo‘yicha tuzilgan shartnomalarga asosan to‘lovlarni amalga oshirish	Tuzilgan shartnomalarga asosan to‘lovlarni amalga oshirish	Doimiy
71.	O‘zbekiston Respublikasining turistik salohiyatini xorijiy davlatlarda reklama qilish hamda xalqaro turistik yarmarkalarda Respublika nomidan ishtirok etish uchun belgilangan tartibda to‘lovlarni amalga oshirish	Belgilangan tartibda to‘lovlarni amalga oshirish	Doimiy
72.	Tashqi savdo faoliyatini amalga oshirishda Davlat bojxona qo‘mitasining tashqi savdo operatsiyalarining yagona elektron axborot tizimi (E-kontrakt 2)ga ma’lumotlarni joylash.	Yagona elektron axborot tizimi (E-kontrakt 2)ga ma’lumotlarni joylash	Doimiy
73.	Davlat xaridlari asosida tanlov hamda boshlang‘ich narxni pasaytirish uchun o‘tkaziladigan auksion uchun reja-jadval tuzish	Auksion uchun reja-jadval tuzish.	Doimiy
74.	“Milliy PR-markazi” DUKning moliyaviy hamda jismoniy shaxslardan olinadigan daromad solig‘i va yagona ijtimoiy to‘lov to‘g‘risidagi hisobotlarini soliq organlariga topshirish	Hisobotlarini soliq organlariga topshirish.	Doimiy
75.	O‘zbekiston Respublikasi davlat statistika qo‘mitasiga belgilangan shakllar asosida hisobotlarni topshirish	Belgilangan shakllar asosida hisobotlarni topshirish.	Doimiy
76.	Xodimlarning shaxsiy jamg‘arib boriladigan pensiya badallarini to‘lash hamda reyestrini shakllantirib borish	Reestrini shakllantirib borish.	Doimiy
Xo‘jalik bo‘limi			
77.	Xorijiy mehmonlarning tashriflari bilan bog‘liq (mehmonxona va ovqatlanish xizmatlari bilan) shartnomlar imzolash	- Mehmonxonalar bilan yillik shartnoma imzolash; -Ovqatlanish uchun restoranlar bilan yillik shartnomalar imzolash	2023-yil yanvar
78.	“Mf.ijro.uz” idoralararo yagona elektron tizimi orqali idora va tashkilotlardan tomonidan so‘ralishi kutilayotgan tarqatma materiallarni yuborish	Turizm salohiyati targ‘ib qiluvchi tarqatma materiallar tayyorlash va yuborish	doimiy

79.	O'zbekistonga tashrif buyuruvchi xorijiy mehmonlar uchun (temir yo'l biletlar, transport va aviachiptalar xarid qilish)	Tashrif buyurish dasturiga asosan bilet va chiptalar xariq qilish	doimiy
80	Xalqaro va mahalliy tadbirlar doirasida tashrif buyuruvchi mehmonlar uchun sovg'alalar xarid qilish	-Tashrif buyuruvchi mehmonlarni sonini aniqlash; - sovg'alarni rahbariyat bilan kelishish;	Tadbir doirasida
81.	"Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini ishlash jarayonidagi zaruriy moddiy texnikalar hamda TMZlar bilan ta'minlash	Xodimlarni talabnomalariga asosan	
82.	"Milliy PR-markazi" DUK balansida bo'lgan avtotransport vositalarini yozgi mavsumga tayyorlash	Texnik sozligini tekshirish	2023-yil mart
83	"Milliy PR-markazi" DUK xodimlarni ish zarurati yuzasidan Vazirlik va boshqa joylarga olib borish va olib kelish	Avtotransport vositasida olib borish va olib kelish	doimiy
84.	Nosoz holga kelgan kompyuterlarni va printerlarni ta'mirlatish	Kartrij ranglarini yangilash	doimiy
85.	Ispaniyaning Madrid shahrida o'tkaziladigan "FITUR 2023" Xalqaro turizm ko'rgazmasida ishtirok etish uchun "Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini aviachipta va tarqatma materiallar hamda esdalik sovg'alari bilan ta'minlash	Ko'rgazmada ishtirok etadigan xodimning talabnomasiga asosan tarqatma materiallar tayyorlash	2023-yil yanvar
86.	Turkiyaning Istanbul shahrida o'tkaziladigan "EMITT 2023" Xalqaro turizm ko'rgazmasida ishtirok etish uchun "Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini aviachipta va tarqatma materiallar hamda esdalik sovg'alari bilan ta'minlash	Ko'rgazmada ishtirok etadigan xodimning talabnomasiga asosan tarqatma materiallar tayyorlash	2023-yil fevral
87.	Isroilning Tel-Aviv shahrida o'tkaziladigan "IMTM 2023" Xalqaro turizm ko'rgazmasida ishtirok etish uchun "Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini aviachipta va tarqatma materiallar hamda esdalik sovg'alari bilan ta'minlash	Ko'rgazmada ishtirok etadigan xodimning talabnomasiga asosan tarqatma materiallar tayyorlash	2023-yil fevral

88.	Germaniyaning Berlin shahrida o'tkaziladigan "ITB Berlin 2023" Xalqaro turizm ko'rgazmasida ishtirok etish uchun "Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini aviachipta va tarqatma materiallar hamda esdalik sovg'alari bilan ta'minlash	Ko'rgazmada ishtirok etadigan xodimning talabnomasiga asosan tarqatma materiallar tayyorlash	2023-yil mart
89.	Rossiyaning Moskva shahrida o'tkaziladigan "Путешествия и туризм МИТТ 2023" Xalqaro turizm ko'rgazmasida ishtirok etish uchun "Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini aviachipta va tarqatma materiallar hamda esdalik sovg'alari bilan ta'minlash	Ko'rgazmada ishtirok etadigan xodimning talabnomasiga asosan tarqatma materiallar tayyorlash	2023-yil mart
90.	Ozarbayjonning Boku shahrida o'tkaziladigan "FITUR 2023" Xalqaro turizm ko'rgazmasida ishtirok etish uchun "Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini aviachipta va tarqatma materiallar hamda esdalik sovg'alar bilan ta'minlash	Ko'rgazmada ishtirok etadigan xodimning talabnomasiga asosan tarqatma materiallar tayyorlash	2023-yil aprel
91.	BAAning Dubay shahrida o'tkaziladigan "ATM-2023" Xalqaro turizm ko'rgazmasida ishtirok etish uchun "Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini aviachipta va tarqatma materiallar hamda esdalik sovg'alari bilan ta'minlash	Ko'rgazmada ishtirok etadigan xodimning talabnomasiga asosan tarqatma materiallar tayyorlash	2023-yil may
92.	Koreyaning Seul shahrida o'tkaziladigan "SITIF 2023" Xalqaro turizm ko'rgazmasida ishtirok etish uchun "Milliy PR-markazi" DUK xodimlarini aviachipta va tarqatma materiallar hamda esdalik sovg'alari bilan ta'minlash	Ko'rgazmada ishtirok etadigan xodimning talabnomasiga asosan tarqatma materiallar tayyorlash	2023-yil may